

Allgemeines für Zeitnehmer & Sekretär



Vor dem Spiel:

- Spätestens 15min vor Anwurf bei den Trainern und dem Schiri anmelden.
- Sind alle Spieler und Trainer im Spielbericht eingetragen?
- Stimmt die Anzahl der Eintragungen mit der auf dem Feld überein?
- Das Kampfgericht trägt sich in den Spielbericht mit (Vor-), Namen + Verein ein.

Während des Spiels:

- Das Kampfgericht ist wie der Schiri unparteiisch und sollte sich auch so verhalten.
- Aufmerksamkeit auf das Spiel und regelmäßiger Blickkontakt mit dem Schiri
- Zeitnehmer und Sekretär gleichen die Spielstände und -zeiten immer ab.

Spielerwechsel:

- Überwachung der **Wechselzonen** und Einhalten der **Wechselregeln und -linien**:
- Zu keinem Zeitpunkt befinden sich 8 Spieler einer Mannschaft auf dem Feld.
- E- bis B-Jugend dürfen Mannschaften **nur in Ballbesitz wechseln**.
- A-Jugend, Senioren, ist das Wechseln jederzeit erlaubt.

Wechselfehler: Sofort **Zeit anhalten** und **Signal** geben, dem Schiri Spieler nennen.

Team-Time-Out:

1x pro Mannschaft je Halbzeit und **nur in Ballbesitz**. Es wird verbindlich, wenn die „grüne Karte“ auf dem Tisch liegt. Der Zeitnehmer hält die Zeit an gibt Signal und startet auf der Anzeigetafel die 1min (nach 50sek Signal, damit die Spieler auf die Spielfläche zurück gehen.)

Ausnahme: HVSH-Oberliga: 3x pro Team im Spiel, in den letzten 5min aber max. eine

Hinausstellungen (2min-Strafe):

- Die Spielzeit auf Anweisung des Schiris auf der Hallenuhr und dem Laptop anhalten.
- Laptop: Dem Spieler wird die 2-min Strafe eingetragen.
- Hallenuhr: Die 2min wird auf der Anzeigetafel eingestellt.
- Wenn Zeitnehmer und Sekretär fertig sind heben beide den Arm für den Schiri.
- Der Schiri pfeift das Spiel wieder an, erst mit dem Pfiff starten Z&S die Uhren.
- Die 2min müssen komplett abgelaufen sein vor dem Wiedereintritt des Spielers.
- Ausnahme: E- und D-Jugend dürfen die Mannschaften bei direkt wieder auffüllen.

Was muss alles im Spielbericht eingetragen werden?

Spielzeit, Tore, gelbe/rote Karten, 2-min Strafen, 7-Meter Würfe, Team-Time-Outs.

Bei unterschiedlichen Spielständen / -zeiten:

Die Spielzeit und Hinausstellungszeit auf der Hallenuhr des Zeitnehmers ist maßgeblich. Wenn der Sekretär Abweichung dazu hat, sollten diese schnellstmöglich angepasst werden. Im Zweifel immer den Schiri ansprechen und abgleichen.